

Zakładanie własnej działalności gospodarczej

I. Pomysł na firmę

Pomysł na firmę możemy zaczerpnąć m.in. z:

gazet, magazynów, Internetu, analiz raportów instytucji gospodarczych i społecznych np.: OBOP, GUS itp., analiz pracy konkurencji i szukanie przestrzeni (niszy) do zaistnienia swojej firmy, twoich pasji, zainteresowań.

I. a) Lokal

Dobrze zlokalizowana siedziba firmy – szczególnie jeżeli zamierzamy prowadzić działalność usługową – może w dużej mierze decydować o powodzeniu przedsięwzięcia.

II. Najpopularniejsze formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej

Zakładając firmę już na początku powstawania jej koncepcji trzeba zastanowić się nad formą działalności gospodarczej. Warto zastanowić się wcześniej, jaki rozmiar ma mieć przedsięwzięcie, jaki wkład finansowy jesteśmy w stanie wnieść i czy gotowi jesteśmy na samodzielne podejmowanie decyzji istotnych dla rozwoju naszej firmy, czy też może lepiej będzie podejmować je razem ze współnikami. Pamiętać trzeba o tym, że każda z form wymaga innego sposobu opodatkowania (czasami pozbawionego ulg), wiąże się z mniej lub bardziej skomplikowaną procedurą rejestracyjną oraz z wysokością wniesionego kapitału.

Wśród form prawnych prowadzenia własnej działalności gospodarczej możemy wyróżnić:

1. Indywidualną działalność gospodarczą
2. Spółki osobowe
 - a) Spółka jawna
 - b) Spółka partnerska
 - c) Spółka komandytowa
3. spółki kapitałowe
 - a) Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - b) Spółka akcyjna

III. Biznesplan

Na temat biznes planu możesz dowiedzieć się ze stron np.:

<http://www.biznesforum.pl/>

<http://www.twoja-firma.pl/artykuly/4,jak-zbudowac-prawidlowy-biznes-plan.html>

<http://biznesplan.cneb.pl/?t=384>

<http://kariera.univ.rzeszow.pl/index.php?action=start>

<http://www.cpsia.pr.radom.pl/forum/viewtopic.php?pid=587#p587> – gdzie musisz się załogować na forum

IV. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej w urzędzie miasta

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ JEST PIERWSZYM KROKIEM NA DRODZE DOPEŁNIENIA WSZELKICH FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UTWORZENIEM WŁASNEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej w urzędzie miasta albo w urzędzie gminy (uzależnione jest to od wielkości miasta)

W celu dokonania zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorca (lub jego pełnomocnik) powinien się osobiście udać do tego urzędu, na którego obszarze ma być prowadzona działalność.

Może jednak zdarzyć się, że urząd, na którego obszarze ma być prowadzona działalność, odmówi dokonania wpisu do ewidencji. Odmowa dokonania wpisu powinna nastąpić w drodze decyzji, która podlega zaskarżeniu. W takiej sytuacji alternatywą dla przedsiębiorcy jest zgłoszenie działalności w urzędzie miejsca zamieszkania.

Do urzędu gminy wraz z dowodem osobistym oraz wypełnić przygotowany przez dany urząd formularz- zgłoszenie.

Przedsiębiorca składa organowi ewidencyjnemu zgłoszenie, które powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwę firmy (najlepiej podać pełną nazwę wraz z wersją skróconą np. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „PUH”),
- 2) miejsca zamieszkania i adres przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania – również wskazanie siedziby i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej,
- 3) określenie rodzaju wykonywanej działalności najlepiej jest wpisać wszystkie możliwe warianty działalności wg PKD (Polska Klasyfikacja Działalności – wykaz jest zawsze dostępny w urzędzie), ponieważ jeśli będziemy chcieli poszerzyć zakres świadczonych usług, za każdy dodatkowy wpis trzeba będzie zapłacić
- 4) wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej (należy wpisać faktyczny moment rozpoczęcia funkcjonowania zakładu, uwzględniając przy tym czas oczekiwania na wpis od 2 do 4 tygodni i jeszcze 3-4 tygodnie na załatwianie formalności w pozostałych urzędach).

Urząd rejestrujący doręcza przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie do ewidencji (powinno to nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia). Kopię tego zaświadczenia urząd przekazuje też do właściwego Urzędu Skarbowego, jednostki organizacyjnej ZUS oraz Urzędu Statystycznego. Przekazanie tej informacji nie zwalnia jednak przedsiębiorcy z obowiązków rejestracyjnych w tych instytucjach.

Wszystkie zmiany dotyczące stanu faktycznego i prawnego firmy, podane przy wpisie, należy zgłaszać w urzędzie miasta lub gminy w ciągu 14 dni od momentu ich powstania.

Przy zgłaszaniu o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w urzędzie miasta nie są wymagane dokumenty.

Urząd Miasta w Radomiu, u. Kilińskiego 30

V. Koncesja

Zakładanie firmy, która wymaga specjalnego pozwolenia, czyli tzw. koncesji nie jest zjawiskiem częstym, ale warto prześledzić również ten etap. Obowiązek uzyskania koncesji wynika z Ustawy z dn. 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej.

Koncesji wymaga działalność gospodarcza w zakresie:

- rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych
- wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami i energią
- ochrony osób i mienia
- transportu lotniczego oraz wykonywania innych usług lotniczych
- udowy i eksploatacji autostrad płatnych
- zarządzania liniami kolejowymi oraz wykonywania przewozów kolejowych
- poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalni, wydobywania kopalni ze złóż, bezziornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych
- wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym

Pozostała działalność podlegająca do tej pory koncesjonowaniu jest regulowana na podstawie m. in.:

- ustawy o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich oraz obrocie tymi wyrobami
- ustawy o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach
- ustawy o łączności
- ustawy o ochronie roślin uprawnych
- Prawa Łowieckiego
- Kodeksu Celnego

Koncesje są udzielane na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat.

Organy właściwe do wydania decyzji określają przepisy nakładające obowiązek uzyskania koncesji na dany rodzaj działalności. Zazwyczaj jest to minister właściwy dla danego rodzaju działalności.

<http://www.pit.pl/pages/i/1056.php>- lista koncesji i zezwoleń zezwoleń działalności gospodarczej

VI. Urząd Statystyczny

W ciągu 14 dni od dnia wpisu firmy do ewidencji działalności gospodarczej należy udać się do właściwego ze względu na siedzibę wojewódzkiego oddziału Urzędu Statystycznego. Wniosek o wpis do REGON ma symbol RG-1 i nosi nazwę: "Wniosek o wpis do Krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej lub o zmianę cech objętych wpisem" Wraz z wnioskiem RG należy złożyć kopię wpisu do rejestru ewidencji gospodarczej oraz okazać dowód osobisty. W większości przypadków wpis dostajemy na miejscu, a maksymalny czas oczekiwania na zaświadczenie to 14 dni. Wydanie dokumentu jest bezpłatne. Podmioty zobowiązane są do podawania numeru identyfikacyjnego REGON w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych (więcej informacji na ten temat na stronie www.stat.gov.pl). Do Urzędu Statystycznego należy zgłaszać każdą zmianę jaka zaszła w naszej firmie, a dotyczy powyżej wymienionych danych.

Urząd Statystyczny w Warszawie, Oddział w Radomiu ul. Planty 39/45, Centrala: 048 362 21 01 Sekretariat: 048 362 21 01 w. 300, e-mail: OddzialWAWRadom@stat.gov.pl

VII. Wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym

Jest to nieobowiązkowe dla osób fizycznych. Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców należy składać w sądzie prowadzącym rejestr właściwym dla miejsca zamieszkania zgłaszającego.

Wniosek musi być sporządzony na specjalnym urzędowym formularzu oznaczonym symbolem KRS-W11. KRS-W-11 jest dostępny (bezpłatnie) w urzędach gmin, miast, w siedzibach sądów gospodarczych oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ms.gov.pl/krs/krs_wzory_formularzy
Numer zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) należy wpisać do formularza wniosku.

Sąd Rejonowy w Radomiu, ul. Struga 63 tel: (048) 368-04-00,368-04-02

VIII. Zgłoszenie w Urzędzie Skarbowym

Każdy przedsiębiorca, będący z punktu widzenia przepisów podatkowych podatnikiem, podlega obowiązkowi ewidencyjnemu i otrzymuje numer identyfikacji podatkowej NIP. W związku z tym przedsiębiorca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności zgłosić ten fakt do urzędu skarbowego właściwego terytorialnie dla siedziby firmy. Potrzebne dokumenty (kserokopie)

W przypadku osób fizycznych:

- 1) wypełniony formularz NIP - 1, (Jeżeli do tej pory nie mieliśmy nadanego przez urząd skarbowy Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP), do składanej dokumentacji powinniśmy dołączyć wypełniony druk NIP-4.)
- 2) wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) numer REGON (nadany przez urząd statystyczny)
- 4) umowę rachunku bankowego.

Przed wizytą w urzędzie skarbowym należy:

- zdecydować o formie płacenia podatku dochodowego,
- podjąć decyzję o tym, kto będzie prowadził księgowość
- złożyć deklarację w sprawie podatku od towarów i usług (VAT).

Należy zdecydować, w jakiej formie chcemy płacić podatek dochodowy:

- karty podatkowej
- ryczałtu ewidencjonowanego
- księgi przychodów i rozchodów na zasadach ogólnych

Podatek na zasadach ogólnych ma prawo płacić każdy. W formie karty podatkowej i ryczałtu mogą rozliczać się osoby prowadzące działalność gospodarczą w określonych branżach i rodzajach (np.: handel obnośny, wynajem pokoi, usługi krawieckie), szczegółowo reguluje to Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 1998 r., nr 144, poz. 930).

W urzędzie skarbowym musimy także zadeklarować, czy będziemy płatnikami podatku VAT. Jeśli nasz przewidywany obrót roczny nie przekroczy 10.000 EURO (39 800 PLN), wówczas składamy formularz VAT-6. W przeciwnym wypadku musimy wypełnić formularz VAT-R i dokonać opłaty w wysokości 150 PLN. Płatnikami podatku VAT staniemy się z pierwszym dniem nowego miesiąca.

Przed wizytą w urzędzie skarbowym musimy podjąć decyzję dotyczącą prowadzenia księgowości. Jeśli prowadzimy prostą działalność gospodarczą, kwota, jaką zapłacimy zlecając tę usługę firmie zewnętrznej, wyniesie od 100 do 500 PLN miesięcznie, w zależności od ilości księgowanych dokumentów. W przypadku, kiedy zlecamy księgowanie w biurze rachunkowym, ponosi ono pełną odpowiedzialność za wszystkie rozliczenia. Warto zapoznać się dobrze z rynkiem usług księgowych. Prowadzenie księgowości samemu też jest możliwe, ale wymaga posiadania pewnej wiedzy na ten temat. Nieznajomość przepisów nie zwalnia nas od odpowiedzialności, warto więc dokładnie przemyśleć tę kwestię. Popamiętaj błędy przy księgowaniu, możemy ponieść o wiele większe straty, niż koszt zlecenia tej czynności firmie zewnętrznej. Jeśli będziemy sprzedawać towary osobom fizycznym a nie firmom, prowadząc np.: kiosk ruchu, kawiarenkę internetową czy kwaciarnię, musimy kupić kasę fiskalną, chyba, że nasze przychody nie przekroczą 20.000 PLN rocznie.

Wybór Urzędu Skarbowego w zależności od miejsca zamieszkania:

· I Urząd Skarbowy w Radomiu, ul. Zbrowskiego 106, tel. centrala 048 368 14 00

www.izba-skarbowa.waw.pl/usradom1

· II Urząd skarbowy w Radomiu, ul. Toruńska 3,

tel. 048 360 30 61, www.izba-skarbowa.waw.pl/usradom2

IX. Zgłoszenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

Przedsiębiorca prowadzący pozarolniczą działalność (również osoba samodzielnie prowadząca działalność lub wykonująca wolny zawód) oraz osoby z nim współpracujące i zatrudniane podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń

społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887 z późniejszymi zmianami).

W związku z tym przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie 7 dni od przyjęcia do pracy lub rozpoczęcia współpracy, samodzielnie i bezpośrednio dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń w jednostce organizacyjnej ZUS właściwej terytorialnie dla siedziby firmy.

Potrzebne dokumenty:

- numer REGON,
- numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i nazwa organu prowadzącego rejestr,
- numer rachunku bankowego,
- dane personalne,
- numery NIP (wszystkich osób),
- nr i seria dowodów tożsamości.

Ewentualnych pracowników i osoby współpracujące należy ubezpieczyć w terminie 7 dni od przyjęcia do pracy lub rozpoczęcia współpracy. Aby zgłosić firmę, musimy wypełnić formularz ZFA (zgłoszenie płatnika składek – osoby fizycznej). W przypadku, gdy prowadzenie firmy jest naszym jedynym zajęciem i jedynym miejscem zatrudnienia dla naszych pracowników, wówczas dla każdego z osobna wypełniamy formularz ZUA (zgłoszenie do ubezpieczenia). W ZUS-ie musimy co miesiąc opłacać składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe (opcjonalnie), wypadkowe oraz zdrowotne. Kwoty składek stanowią procent dochodów, jednak deklarowany dochód nie może być mniejszy niż 60 proc. średniego wynagrodzenia w kraju (tę kwotę podaje GUS).

Zwolnienie ze składki emerytalnej ZUS

Istnieje ulga w płaceniu składek ZUS dla wszystkich, którzy zakładają pierwszy raz działalność gospodarczą. Normalnie prowadząc działalność gospodarczą płaci się około 700zł ZUS a przy założeniu pierwszej działalności tylko około 200zł ... JEDNAK jest to tylko przez okres 2 albo 3 lat.

ZUS w Radomiu: ul. Czachowskiego 21a Tel.: (0-48) 385-61-00, www.zus.pl

X. Państwowa Inspekcja Pracy

Jeśli przedsiębiorca - pracodawca zatrudni pracownika lub pracowników, w ciągu 30 dni od daty zatrudnienia musi powiadomić na piśmie właściwego inspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy (www.pip.gov.pl) i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności oraz liczbie pracowników. Powinien także złożyć pisemną informację o środkach i procedurach przyjętych dla spełnienia wymagań wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących danej dziedziny działalności. Obowiązek, o którym mowa powyżej, ciąży na pracodawcy odpowiednio w razie zmiany miejsca, rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, zwłaszcza zmiany technologii lub profilu produkcji, jeśli zmiana technologii może powodować zwiększenie zagrożenia zdrowia pracowników. W ramach tych obowiązków pracodawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie odpowiednich (zgodnych z przepisami) warunków pracy na terenie:

- zakładu pracy,
- obiektów budowlanych,
- w pomieszczeniach (w tym: na podłogach, ścianach, stropach, oknach i innych częściach oszklonych, schodach).

Ten obowiązek pracodawcy rozciąga się także na:

wyposażenie pomieszczeń i infrastrukturę towarzyszącą, czyli ogrzewanie, wentylację, oświetlenie, narzędzia i inne urządzenia techniczne, stanowisko pracy, maszyny, pomieszczenia i urządzenia socjalne oraz sanitarne.

Zatrudniając pracowników w ramach stosunku pracy, pracodawca zobowiązany jest do opłacania składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz składek na

Fundusz Pracy.

Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie Oddział w Radomiu

Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, ul. B. Prażmowskiego 15 pokój nr 62 (0- 48) 360-19-89

XI. SANEPID (tylko dla niektórych)

Jeżeli nasza działalność będzie oparta na usługach użytku publicznego, niezbędne jest uzyskanie zgody w Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Takiej inspekcji musimy się poddać w przypadku, gdy planujemy otworzyć np.: gabinet kosmetyczny lub sklep spożywczy czy salon fitness.

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Radomiu, ul. Aleksandrowicza 5

tel. +48 48 384 72 39, e-mail: radom@psse.waw.pl, www.psse.waw.pl/radom/.

XII. Pieczęć firmowa

Pieczęć powinna zawierać:

- pełną nazwę firmy
- adres siedziby firmy
- numer REGON i NIP

XIII. Firmowe konto bankowe

Na podstawie Ustawy Prawo o Działalności Gospodarczej z dn. 19 listopada 1999r. (Dz. U. nr 101, poz. 1178 ze zm.) istnieje obowiązek posiadania firmowego rachunku bankowego.

Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy:

- stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca oraz
- jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji.

Do założenia rachunku bankowego zobowiązują również przepisy Ordynacji podatkowej oraz Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Przepis art. 61 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926) mówi, iż zapłata podatków przez podatników prowadzących działalność gospodarczą i obowiązanych do prowadzenia księgi rachunkowej lub podatkowej księgi przychodów i rozchodów następuje w formie polecenia przelewu.

Miejsca w Radomiu, gdzie jeszcze można szukać wsparcia przy tworzeniu własnej firmy i wszelkiej pomocy z tym związanej:

- Wojewódzki Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, ul. Mokra 2
- Fundusz Mikro w Radomiu, ul. Czachowskiego 34
- Centrum Wspierania Biznesu - Agencja Inicjatyw Lokalnych w Radomiu ul. Kościuszki 1 360-03-08
- ul. Ks.Łukasika 2 www.pupradom.pl 363 99 57